



# Het wiel rolt omhoog

**Jaarplan Johan de Witt**

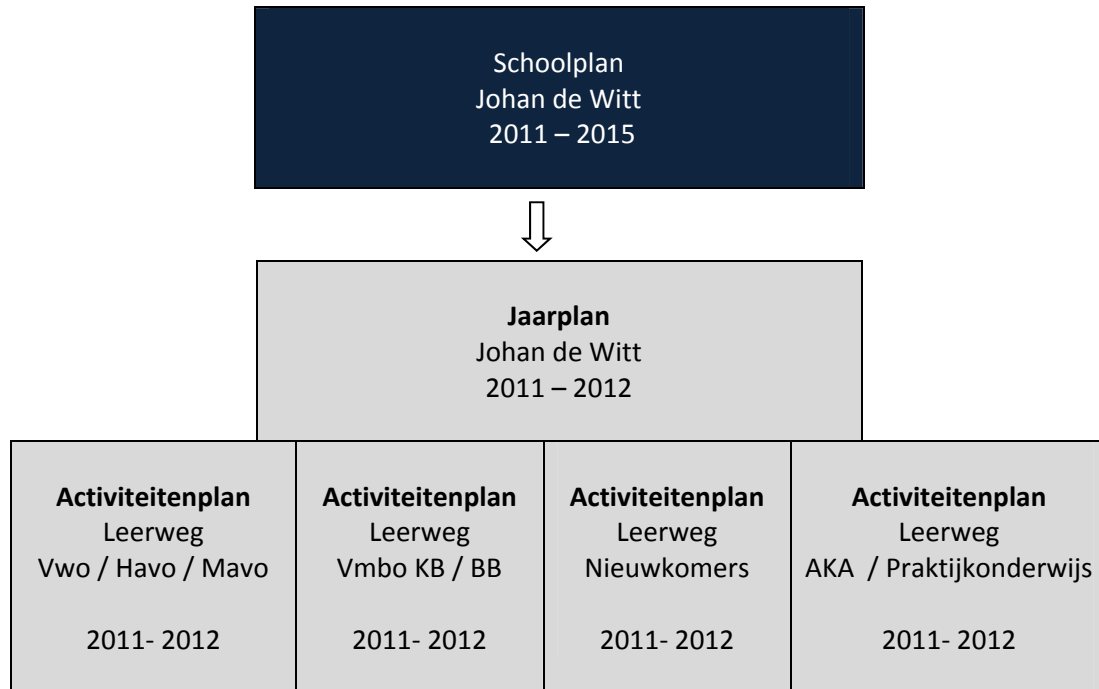
**2011 – 2012**

## Inhoud

	<b>pagina</b>
Voorwoord	3
1. Missie, visie en kernwaarden	4
2. Profiel van het Johan de Witt	5
3. Lonkend perspectief	5
4. (Her-)Profilering	6
5. Kwaliteitsbeleid	7
6. Onderwijs	7
7. Organisatie	8
8. Personeelsbeleid	8
9. Veiligheid en Gezondheid	9
10. Huisvesting	9
11. Financiën	10
12. Marketing & Communicatie	10
13. Organogram	11
14. Activiteitenoverzicht Johan de Witt 2011 – 2012	12
15. Omschrijving activiteiten Vwo, Havo, Mavo, Vmbo kbl en bbl	17
16. Omschrijving activiteiten AKA / Entreeonderwijs / Praktijkonderwijs	32
17. Omschrijving activiteiten Onderwijs voor Nieuwkomers (locatie Hoofskade)	35

## Voorwoord

Voor u ligt het jaarplan van de Johan de Witt Scholengroep 2011-2012. Dit jaarplan is gebaseerd op het Schoolplan Johan de Witt 2011 – 2015. Het schoolplan dient als leidraad voor de jaarplannen voor de komende vier jaar.



Het huidige profiel van de Johan de Witt Scholengroep is die van een scholengroep die zich aan het heroriënteren is. Het Johan de Witt heeft een stevige reorganisatie achter de rug. Er is een nieuwe algemeen directeur, het docententeam is verkleind, sinds lange tijd stijgt het aantal leerlingen weer, het gebouw aan de Zusterstraat is in gebruik genomen en de nieuwbouw aan de Capadosestraat van start gegaan.

De scholengroep kiest voor de komende periode nadrukkelijk voor opbrengstgericht werken en bewust keuzes maken op basis van onze kernwaarden, de Europese sleutelcompetenties van de 21<sup>e</sup> eeuw, de daarbij behorende pedagogisch – didactische aanpak en (digitale) leeromgeving zodat jongeren gediplomeerd gaan participeren.

Deze doelstellingen zijn omschreven in de activiteitenplannen van de afzonderlijke leerwegen.

De Johan de Witt Scholengroep ontwikkelt zich de komende vier jaar tot een onderwijsorganisatie die garant staat voor onderwijs van hoge kwaliteit. Een continue evaluatie van de verbeteractiviteiten en borging van positieve resultaten zorgen ervoor dat het kwaliteitswiel van het Johan de Witt zal blijven rollen. Directie, docenten en onderwijsondersteunend personeel werken daarin samen volgens het PDCA (Plan-Do-Check-Act) -principe.

Wij bieden met elkaar onderwijs en begeleiding aan in een goed geoutilleerde leeromgeving waardoor leerlingen zich ontwikkelen tot sociale, goed functionerende mensen in de Nederlandse samenleving.

Hans Huizer,

Algemeen directeur

## 1. Missie, visie en kernwaarden

### Missie

De Johan de Witt Scholengroep biedt betekenisvol en uitdagend onderwijs. Ons onderwijs is gericht op:

1. het behalen van een diploma;
2. een vervolgstudie;
3. het aanleren van de Europese sleutelcompetenties van de 21<sup>e</sup> eeuw;
4. maatschappelijke participatie.

### Visie

Wij leiden onze leerlingen op tot zelfstandige en ondernemende jongeren die in staat zijn eigen keuzes te maken en deze te verantwoorden met als resultaat succesvolle maatschappelijke participatie en een passende vervolgstudie.

Wij willen een school zijn waar wordt geleerd en gewerkt op basis de volgende kernwaarden.

### Kernwaarden

#### **RESPECT**

Op het Johan de Witt:

- willen wij elkaar begrijpen en naar elkaar luisteren;
- weten we dat er verschillen bestaan tussen culturen;
- accepteren we elkaar op basis van gelijkwaardigheid.

#### **VERANTWOORDELIJKHEID**

Op het Johan de Witt:

- weet iedereen waarvoor hij verantwoordelijk is;
- komen wij onze gezamenlijke afspraken na;
- durven en kunnen wij elkaar aanspreken.

#### **INTEGRITEIT**

Op het Johan de Witt:

- laten we ieder in zijn waarde;
- behandelen wij elkaar zoals we zelf behandeld willen worden;
- praten wij niet over persoonlijke zaken met derden.

#### **CREATIVITEIT**

Op het Johan de Witt:

- leren wij vanuit verschillende perspectieven te kijken;
- hebben we de ruimte om anders te denken of te doen;
- weten we dat er meerdere oplossingen zijn.

#### **AUTHENTICITEIT**

Op het Johan de Witt:

- leren wij naar onszelf te kijken en te ontdekken wie we zijn;
- helpen wij elkaar te ontdekken wat onze drijfveren zijn;
- zijn wij eerlijk en open naar elkaar en naar onszelf.

## 2. Profiel van het Johan de Witt

Wij zijn een school waar alle leerlingen welkom zijn, ongeacht hun levensovertuiging en culturele achtergrond. Wij bereiden de leerlingen voor op participatie in de Nederlandse samenleving, op het volgen van een vervolgstudie en/of toegang tot de arbeidsmarkt. Het Johan de Witt ziet haar taak primair als onderwijsinstituut. De school biedt daarom een onderwijsprogramma aan waarmee de kans op het halen van een diploma het grootst is.

In de komende jaren zal het Johan de Witt zich binnen de stadsdelen Centrum en Laak versneld verder ontwikkelen tot een brede school.

De brede school van het Johan de Witt:

- biedt onderwijsondersteuning aan alle scholieren in het Centrum en Laak in de vorm van huiswerkbegeleiding en bijlessen. Ook is er een zaterdagavondschool en een vierweekse zomerschool;
- ontwikkelt in samenwerking met basisscholen in het weekend programma's voor jongere kinderen;
- is actief op het terrein van cultuur en sport (Sportcampus);
- wil actieve betrokkenheid en ontwikkeling van ouders/verzorgers van haar leerlingen en bewoners van Centrum en Laak bevorderen;
- biedt een concreet aanbod van cursussen zoals Nederlandse taal (Taal in de Buurt), Engels, Computervaardigheden, Coupeuse, Klussen in en rond huis, Burger zijn in Den Haag en Omgaan met opgroeiende kinderen.

## 3. Lonkend perspectief

Woensdag 13 juni 2012.

Vanochtend en vanmiddag heb ik alle locaties van het Johan de Witt bezocht. Zelfs nog even langs de nieuwbouw Capadosestraat gefietst. Het terrein rond de school is af en dus kan er in de eerste week van de vakantie verhuisd worden. De voorbereidingen voor de 3<sup>e</sup> brede school van het Johan de Witt al ver gevorderd. Vanaf eind september wordt ook op de locatie Capadosestraat op zaterdag onderwijs verzorgd. Dan volgen Johan de Witt-leerlingen, leerlingen uit groep 7 en 8 van het basisonderwijs én buurtbewoners o.a. lessen in Nederlands, rekenen/wiskunde.

Wat is er veel veranderd sinds vorige jaar! Het taalbeleid heeft handen en voeten gekregen en afspraken over differentiëren en toetsing worden nagekomen. Heel veel docenten voelen zich niet alleen taaldocent maar handelen daar ook naar. Door de vele contacten met het basisonderwijs werken alle brugklassers vanaf de eerste schoolweek op het juiste taalniveau. Van het door de sectieleiders vervaardigde extra taalmateriaal wordt flink gebruik gemaakt en niet alleen op de zaterdagavondschool!

Het toetsbeleid is beschreven, in alle leerwegen wordt gewerkt met de programma's van toetsen en afsluiting en alle docenten zijn geschoold in het formuleren van toetsvragen en het samenstellen van valide toetsen. De leerling resultaten komen hierdoor zuiverder in beeld. De RTTI-training werpt zijn vruchten af. Ook de loopbaanoriëntatie en beroepskeuzebegeleiding is flink aangepakt. Vorige week heeft het Johan de Witt op de jaarlijkse Beroepskeuzebeurs de vernieuwde programma's aan collega vo-scholen gepresenteerd.

Het werken met de Persoonlijke Ontwikkelplannen is nu echt van de grond gekomen. Met iedere leerling is er een plan opgesteld. Dit jaar zijn de plannen drie keer met leerling, mentor en ouders

besproken en daarna weer bijgesteld. Veel leerlingen zijn trots op de behaalde resultaten en een groot aantal ouders heeft zijn tevredenheid geuit over de ontwikkeling van hun kind.

De Inspectie is op de locaties Hoofthoek en Zusterstraat langs geweest. Bij de Nieuwkomers was er weer sprake van een positief periodiek kwaliteitsonderzoek ook al is het moeilijk voor de inspectie de opbrengsten zuiver vast te stellen. Op de kader afdeling van het Vmbo is de onderwijskwaliteit in anderhalf jaar zodanig toegenomen dat de inspectie met de complimenten voor het team kwam en er volgt pas weer over twee jaar een vervolgonderzoek. Alleen de Havo-afdeling blijft nog een jaar onder toezicht.

Van het additionele aanbod theater, dans en muziek wordt net als dat van sport en bewegen flink gebruik gemaakt. Wat wil je ook, de kwaliteit van de begeleiders is hoog en het aanbod sluit naadloos aan bij de behoefte van de leerlingen.

Het werken met het dit jaar opgestelde Johan de Witt Communicatie- en marketingplan levert dit jaar al kwaliteit af. Het aantal aanmeldingen is ongelofelijk toegenomen. De locaties zitten overvol, er worden leerlingen doorverwezen naar andere scholen en eindelijk kunnen we voorzichtig gaan selecteren.

#### 4. (Her-)Profilering

Komend schooljaar zal in het teken staan van herbezinning op het huidige onderwijsaanbod.

De school wil met de onderwijskundige inrichting zoveel mogelijk rekening houden met de leerstijl, wensen en ambities van haar leerlingen.

- **VWO**

Het Johan de Witt bouwt binnen drie jaar het Vwo- onderwijs af. Vanaf schooljaar 2011 -2012 volgen leerlingen van Vwo 4, 5 en 6 nog lessen aan de Zusterstraat.

- **HAVO**

Een aantal scholen in Nederland biedt HACO aan (Havisten Competent/Stichting Havisten Competent), een onderwijsprogramma dat de opleiding aantrekkelijker maakt voor leerlingen die vooral op zoek zijn naar praktisch en betekenisvol onderwijs op Havo-niveau. Tijdens schooljaar 2011-2012 onderzoekt de directie of een dergelijke 6-jarige Havo met een praktijkcomponent ook voor de leerlingen van het Johan de Witt betere doorstroommogelijkheden biedt naar het Hbo.

- **MAVO/HTL**

Het Mavo-onderwijs zal zo worden ingericht dat de leerlingen:

- opgeleid worden voor aansluiting op het hoogste niveau binnen het Mbo
- kunnen doorstromen naar het Havo, waarvoor zij een extra vak volgen.

De leerroute Mavo>Havo zal worden aangeduid als HTL (Havo-TL route).

Komend schooljaar onderzoekt de directie of er mogelijkheden zijn om het onderwijsaanbod van de Mavo te verrijken met een praktijkcomponent (de 'Beroepenmavo').

- **VMBO Basis- en Kaderberoepsgerichte leerweg.**

Het Vmbo zal het komende schooljaar in de bovenbouw de focus leggen op de drie kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde. De programma van de beroepsgerichte vakken zal nauwer worden afgestemd op de mogelijkheden die de stages bieden.

De school evalueert in 2011 – 2012 het huidige onderwijsaanbod in de bovenbouw van het Vmbo en bekijkt of herziening van het aanbod noodzakelijk en/of wenselijk is.

- **Praktijkonderwijs, VM2 en AKA/Entreopleiding.**

Sinds 2008 wordt naast het praktijkonderwijs een opleiding Aka (Arbeidsmarktgekwalificeerd Assistent) aangeboden die leidt tot een Mbo diploma op niveau 1. In het verlengde hiervan wordt komend jaar onderzocht of een dergelijke leerlijn gericht op het halen van een Mbo-diploma niveau 2, in de vorm van een VM2 traject, mogelijk is.

- **Nieuwkomers**

De doorstroming van de Nieuwkomers naar de reguliere opleidingen binnen de Johan de Witt of externe vervolgoedingen wordt in 2011 – 2012 geoptimaliseerd door middel van een routing die in een zo vroeg mogelijk stadium wordt bepaald door de mogelijkheden, wensen en ambitie van de leerling. De NT-2 expertise op de diverse locaties wordt uitgewisseld.

## 5. Kwaliteitsbeleid

De komende schoolplanperiode implementeert het Johan de Witt 'Vensters voor Verantwoording' waarbij:

- regelmatig wordt nagegaan waarin de kwaliteit van de school gelegen is;
- systematisch en cyclisch wordt nagegaan of de nagestreefde kwaliteit gerealiseerd is;
- bepaald wordt hoe de kwaliteit zichtbaar is gemaakt;
- het beeld ook door anderen wordt getoetst;
- is bepaald wat de consequenties zijn van de uitkomsten van onderzoeken.

Er wordt een kwaliteitstraject opgezet voor een periode van vier jaar (2011-2015). In die periode dient de PDCA-cirkel (Plan-Do-Check-Act) op alle beleidsterreinen te zijn doorlopen. In de praktijk zullen een aantal activiteiten met een hogere frequentie plaatsvinden, om tijdig in te kunnen spelen op veranderende omstandigheden, waaronder:

### 1. Jaarlijks:

- analyse van:
  - het bereikte opleidingsniveau in de onderbouw;
  - de opleidingsduur in de bovenbouw van de opleiding;
  - de behaalde examenresultaten in relatie tot de verwachte resultaten;
  - de verschillen tussen het centraal examen en het schoolexamen
- beleidscyclus scholengroep Schoolplan ↔, Jaarplan -> Jaarverslag;
- beleidscyclus Leerwegen: Schoolplan ↔ Jaarplan ↔ Leerweggebonden activiteitenplan → Evaluatieverslag;
- beoordelingscyclus voor medewerkers;
- waarderingsonderzoek onder medewerkers

### 2. Meerdere keren per schooljaar:

- analyse van toetsing en becijfering in afzonderlijke leerjaren of vakken;
- analyse van rapportcijfers, PTO- en PTA-resultaten.

## 6. Onderwijs

Om in de 21<sup>ste</sup> eeuw succesvol te zijn zullen leerlingen over andere vaardigheden moeten beschikken dan waarmee zij momenteel hun diploma behalen. Internationaal wordt gerefereerd aan de '21th Century Competencies' en de sleutelcompetenties van het Europees Kader (mei 2010). De school ziet het als haar opdracht om samen met leerlingen en ouders/verzorgers het optimale leerresultaat met haar leerlingen te bereiken afgesloten met een diploma. Na een uitgebreide intake wordt de leerling in een leerweg geplaatst die recht doet aan zijn capaciteiten. Bij het onderwijs in alle leerwegen speelt de mentor een centrale rol. Hij volgt en bewaakt de vorderingen van de leerlingen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied.

De onderwijskundige doelen voor 2011 -2012 worden omschreven in de activiteitenplannen van de afzonderlijke leerwegen. Zie hiervoor de betreffende bijlagen.

## 7. Organisatie

### **Onderwijskwaliteit**

Het Johan de Witt is georganiseerd op basis van leerwegen. Drie directeuren zijn verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit en de betreffende leeropbrengsten van de afzonderlijke leerwegen:

Havo	Anne Segeren
Mavo	Anne Segeren
Vmbo	Anne Segeren
AKA	Maurice Peeters
Praktijkonderwijs	Maurice Peters
Onderwijs aan Nieuwkomers	Maurice Peeters

### **Operationeel management**

In nauwe samenwerking tussen de drie directeuren en de algemeen directeur worden de locatie - overstijgende zaken aangestuurd. De directeuren zijn tevens verantwoordelijk voor het management op een locatie:

locatie Zusterstraat	Anne Segeren
locatie Capadosestraat	Maurice Peeters
locatie Hooftskade	Maurice Peeters

### **Ondersteunende diensten.**

De onderwijsondersteunende diensten (b.v. conciërges, veiligheid, financiën, personeel, facilitaire dienst ) zijn ondergebracht in kleine gespecialiseerde clusters . De dagelijkse coördinatie van deze units is ondergebracht bij OOP medewerkers die tevens medewerker zijn in de units.

De drie directeuren en de algemeen directeur Hans Huizer sturen ieder een aantal van deze clusters aan.

<b>Cluster:</b>	<b>Verantwoordelijk:</b>
Beleid & Innovatie	Hans Huizer
Financiën	Hans Huizer
Personele zaken	Hans Huizer
Facilitaire Dienst	Hans Huizer
ICT	Hans Huizer
Secretariaat	Hans Huizer
Conciërges & Veiligheid	Hans Huizer
Arbeidstransferunit	Maurice Peeters
Leerlingenondersteuning	Maurice Peeters
Rebound	Maurice Peeters
Leerlingenadministratie	Anne Segeren

De Johan de Witt scholengroep als totaal wordt aangestuurd door de algemeen directeur.

## 8. Personeelsbeleid

De school heeft voor deze periode de volgende doelen geformuleerd:

- Scholing van docententeams of individuele docenten om de 'toolbox didactisch repertoire' op niveau te brengen en indien nodig uit te breiden;
- Inzetten van (op het gebied van didactisch repertoire) competente docenten als intern deskundigen;

- Formeren en werken met Intervisiegroepen;
- Scholing van docenten op het gebied van taalgericht onderwijs;
- Scholing technische ICT-vaardigheden bij docenten;
- Scholing didactische vaardigheden docenten bij gebruik van digitale leermiddelen;
- Scholing docenten op het gebied van evalueren van leerresultaten en het vertalen hiervan naar verbeteracties op zowel vakinhoudelijk als begeleidend en/of ondersteunend handelen;
- Uitvoeren van de beoordelingscyclus;
- Werken met pop's voor alle docenten

## 9. Veiligheid en Gezondheid

De school is als eerste verantwoordelijk voor een veilig schoolklimaat. Dit vereist een actieve deelname van personeel, ouders, leerlingen, maar ook van politie, justitie en zorginstellingen als de problemen de deskundigheid en bevoegdheid van de school overstijgen.

Veiligheid is een basisbehoefte en een voorwaarde om te kunnen leren. Een veilige school verbetert de leerprestaties, voorkomt voortijdig schooluitval en draagt bij aan betrokkenheid bij de samenleving nu en in de toekomst.

De school wil zorg dragen voor een goed schoolklimaat door:

- het opstellen, evalueren en bijsturen van een goed schoolveiligheidsplan
- het vergroten van de sociale competenties van leerkrachten en leerlingen
- bevorderen van de betrokkenheid bij ouders en leerlingen.

Verder wil de school:

- zorg dragen voor een goede samenwerking met externe instellingen zoals zorginstellingen, politie en justitie;
- een goede samenwerking realiseren met de Reboundvoorziening
- de verzuim- en incidentenregistratie doorontwikkelen
- nauwe relatie onderhouden met de afdeling Leerplicht

In het kader van de samenwerking met aanleverende en afnemende scholen wil het JWS

- samenwerken met de basisscholen op het gebied van de doorlopende leerlijnen taal en rekenen (brede schoolactiviteiten)
- zorg dragen voor een warme overdracht
- de door- en instroom naar het Mbo te bevorderen door participatie in Spirit4You

## 10. Huisvesting

Het Johan de Witt beschikt met ingang van het schooljaar 2011-2012 over een volledig nieuw gebouw aan de Zusterstraat met een capaciteit voor 700 leerlingen. Dit gebouw is ontworpen en ingericht en geoutilleerd naar de nieuwste inzichten op het gebied van onderwijs, pedagogisch klimaat, veiligheid, gezondheid en ARBO. Hier wordt Vwo, Havo, Mavo en Vmbo aangeboden. Daarnaast beschikt het JdW over een gebouw aan de Hoofthoekstraat geschikt voor 500 leerlingen waar onderwijs wordt verzorgd aan Nieuwkomers en leerlingen Vmbo Techniek breed.

In de van Ruysbroekstraat zijn het praktijkonderwijs en AKA opleidingen gehuisvest in een oud pand. Inmiddels is de bouw gestart van een nieuw gebouw aan de Capadosestraat in stadsdeel Laak waar

vnaf september 2012 ruim 300 leerlingen de opleidingen Vmbo onderbouw basisberoepsgerichte leerweg, de AKA -/Entreeopleiding en Praktijkonderwijs kunnen volgen.  
De plannen bestaan om in de nabije toekomst ook VM2 trajecten aan te gaan bieden op deze locatie.

## **11. Financiën**

De school voert, onder controle en begeleiding van het bestuur van VO Haaglanden een zelfstandig financieel beleid. Onder de bekostigingssystematiek vanuit de Rijksoverheid wordt het grootste deel van de school gefinancierd. Daarnaast maakt de school gebruik van verschillende aanvullende bronnen, zoals de gemeentelijke overheid en projectsubsidies.

Met betrekking tot de Brede School is de Stichting VO Haaglanden met de directie van het Johan de Witt van mening dat de het zakelijk beheer en de werkgeversrol van de campussen ondergebracht zouden moeten worden in een stichtingsvorm.

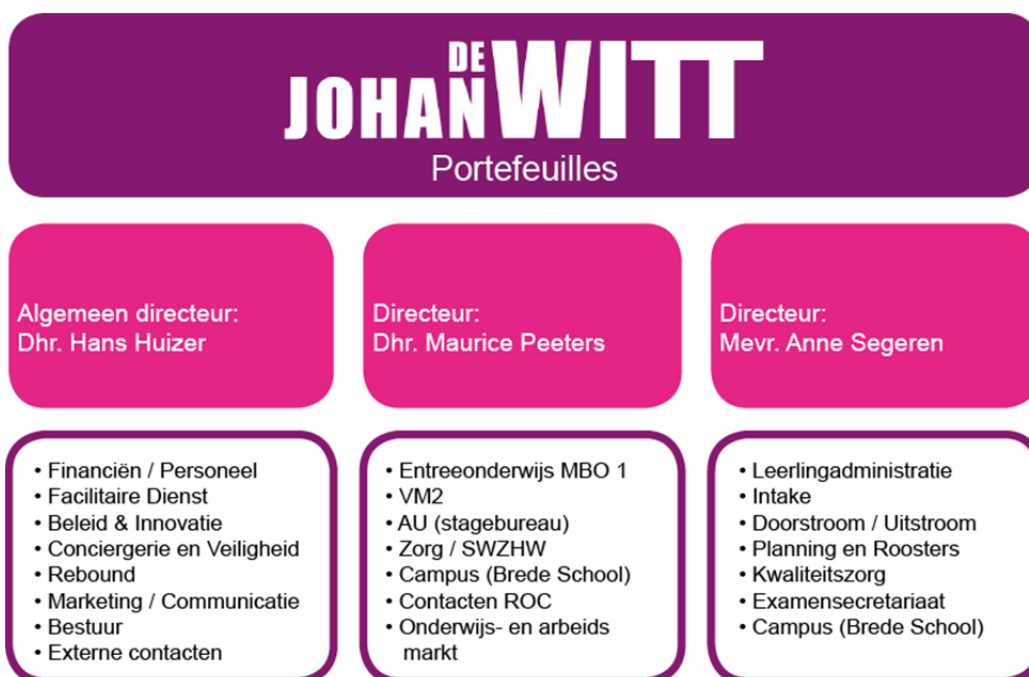
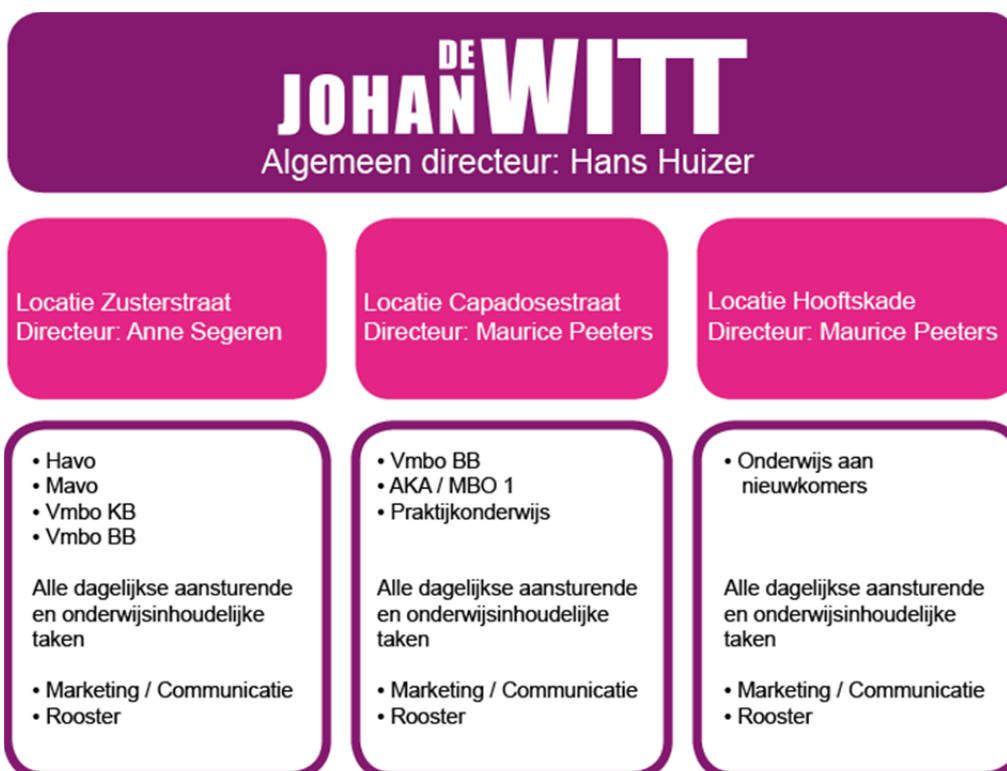
## **12. Marketing & communicatie**

De school zal door het in gebruik nemen van de nieuwe locatie aan de Zusterstraat zich gaan richten op nauwere samenwerking met de in de omringende wijken aanwezige basisscholen.

Omdat de school door haar nieuwe geografische plek meer naar de Rivierenbuurt en Valkenboskwartier is verplaatst, zal de aandacht ook meer op deze gebieden worden gericht dan alleen op stadsdeel Centrum en Transvaal. De locatie Zusterstraat zal door de combinatie van Havo, Mavo en Vmbo zich meer gaan richten op de het niveau kaderberoepsgericht van het Vmbo. De beroepsgerichte leerweg van de onderbouw van het Vmbo zal met ingang van schooljaar 2012-2013 worden aangeboden op de Capadosestraat. Deze locatie zal opleidingen gaan verzorgen die leiden tot een kwalificatie op Mbo niveau 1 of 2. Momenteel wordt daar al de opleiding Aka (Arbeidsmarktgericht assistent Mbo niveau 1) aangeboden. In samenwerking met praktijkschool De Einder zal worden bekeken wat het beste perspectief is voor leerlingen die een pro-beschikking hebben.

De Hooftskade zal vooral worden ingezet als opleiding NT2 voor nieuwkomers. Bij voldoende taalvaardigheid zullen leerlingen doorstromen naar de reguliere opleidingen op de andere locaties van de JWS. Het onderwijsprogramma van de afdeling Techniek breed zal met de andere afdelingen van het Vmbo worden geëvalueerd tijdens schooljaar 2011-2012. Naar aanleiding van dit onderzoek zullen afdelingen worden verbreed, vernieuwd, samengevoegd of beëindigd worden.

## 13. Organogram



## 15. Activiteitenoverzicht Johan de Witt 2011 - 2012

***	Vernieuwen	Wat doen we niet en gaan we wel doen?
**	Versterken	Wat doen we al en gaan we beter doen?
*	Behouden	Wat doen we goed en blijven we goed doen?
	Niet van toepassing	Wat doen we niet en blijven we niet doen?

<b>Activiteitenoverzicht Schooljaar 2011 – 2012</b>		Vwo	Havo	Mavo	Vmbo kader	Vmbo basis	AKA/Entreeonderwijs	Praktijkonderwijs	Nieuwkomers	Johan de Witt breed
<b>1. Profilering</b> Herbezinning op het onderwijsaanbod van de leerwegen.										
1.1.	Het onderwijsaanbod vanaf 2011-2012 is vastgesteld									
1.2.	Het buitenschoolse aanbod van kunst- en sportactiviteiten is aangepast en mogelijk uitgebreid									
1.3.	De relatie met het bedrijfsleven is versterkt									
1.4.	De relatie met de buurt rond de locaties is versterkt									
1.5.	De brede schoolontwikkelingen zijn in gang gezet									
1.6.	De bijlessen, examentraining en huiswerkbegeleiding zijn vast onderdeel van de locatie zusterstraat									
<b>2. Volgen</b> Cyclisch en systematisch volgen, beoordelen en registreren van de leerprestaties van de leerling met een goede determinatie als resultaat.										
2.1.	Er is JWS breed toetsbeleid ontwikkeld en geïmplementeerd.									
2.2.	Er is een visie op Loopbaanoriëntatie en Beroepskeuzebegeleiding geformuleerd.									
2.3.	Binnen de leerweg is een programma van LOB ontwikkeld en geïmplementeerd.									
2.4.	De docenten kunnen hun vakinhouden relateren aan het belang daarvan voor een vervolgopleiding of beroep.									
2.5.	Er zijn doorlopende leerlijnen ontwikkeld van Onderwijs voor Nieuwkomers naar reguliere opleidingen, incl. entreetoetsen en determinatiecriteria.									
2.6.	Er zijn een goed functionerende organisatiestructuur, digitale leeromgeving en leerlingvolgsysteem die voorwaardelijk zijn voor uitvoeren van bovenstaand determinatieproces.									
2.7.	Tijdens periodieke leerlingenbesprekingen wordt vastgesteld welke extra ondersteuning of begeleiding de leerling nodig heeft om zijn kansen te vergroten tot opstroom naar een hogere leerweg of om "op de rails" te blijven; de resultaten worden gecommuniceerd met leerling, team en ouders.									
2.8.	Gesprekken met leerlingen door de mentor zijn ingevoerd om te focussen op leerdoelen en toekomstverwachtingen.									







14. Veiligheid								
14.1	Organisatie veiligheid in en om de school, locatie Zusterstraat							
14.2	Organisatie veiligheid in en om de school, locatie van Ruysbroekstraat / Capadosestraat							
14.3	Organisatie veiligheid in en om de school, locatie Hoofskade							

## 16. Omschrijving activiteiten VWO, HAVO, MAVO, VMBO KBL en BBL

### 16.1 Profilering, begeleiding en differentiëren

<b>1</b>	<b>Actiepunt uit schoolplan JWS 2011-2015</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Het aanbod van kunst is aangepast en mogelijk uitgebreid</li><li>• Het aanbod van sportactiviteiten is aangepast en mogelijk uitgebreid</li><li>• De school biedt alle leerlingen de mogelijkheid tot huiswerkbegeleiding en bijlessen. Het aanbod examentraining, bijlessen en huiswerkbegeleiding is aangepast en mogelijk uitgebreid en heeft een kwaliteits impuls gekregen.</li><li>• De docenten weten welke ondersteuning de zaterdag- en zomerschool biedt en zijn op de hoogte van de leerresultaten aldaar.</li><li>• De brede schoolontwikkelingen zijn in gang gezet.</li></ul>
<b>2</b>	<b>Eigenaar</b> <p>Kunst: Maarten Hamel (kunstcoördinator) Sport: Tulin Kilic (vakgroepvoorzitter) Examentraining, bijlessen en huiswerkbegeleiding: Ruud van de Graaf en Anne Segeren</p>
<b>3</b>	<b>Betrokkenen</b> <p>Kunst: Coördinatoren en mentoren Sportactiviteiten: Vaksectieleden vakgroep LO en SDV, coördinatoren en mentoren Examentraining bijles en huiswerkbegeleiding: Docenten en vakgroep voorzitters t.a.v. inhoudelijke ondersteuning bijlesgevers.</p>
<b>4</b>	<b>Stappenplan en planning</b> <p><b>1<sup>e</sup> Trimester:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De lessen KE in leerjaar 1-2-3 worden gegeven volgens planning</li><li>• De lessen LO op woensdag ochtend en middag in leerjaar 1-2 worden gegeven volgens planning.</li><li>• De lessen sport oriëntatie in leerjaar 4-5-6 worden gegeven volgens planning.</li><li>• De bijlesgevers hebben een inhoudelijke scholing gekregen.</li><li>• De docenten en bijlesgevers zijn aan elkaar gekoppeld, de elo is daarvoor een hulpmiddel</li></ul> <p><b>2<sup>e</sup> Trimester:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De lessen KE in leerjaar 1-2-3 worden gegeven volgens planning.</li><li>• De lessen KE voor volgens schooljaar voor leerjaar 3-4 worden ontworpen in samenspraak met de instellingen.</li><li>• De lessen LO op woensdag ochtend en middag in leerjaar 1-2 worden gegeven volgens planning.</li><li>• De lessen sport oriëntatie in leerjaar 4-5-6 worden gegeven volgens planning.</li><li>• De lessen sport oriëntatie in leerjaar 3 -4-5 worden ontworpen</li><li>• De bijlesgevers en docenten communiceren met elkaar over de inhoud van de bijlessen en de ontwikkeling van de leerlingen.</li></ul> <p><b>3<sup>e</sup> Trimester:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De lessen KE in leerjaar 1-2-3 worden gegeven volgens planning</li><li>• De lessen KE voor volgens schooljaar voor leerjaar 3-4 worden ontworpen in samenspraak met de instellingen.</li><li>• De lessen LO op woensdag ochtend en middag in leerjaar 1-2 worden gegeven volgens planning.</li><li>• De lessen sport oriëntatie in leerjaar 4-5-6 worden gegeven volgens planning.</li><li>• De lessen sport oriëntatie in leerjaar 3 -4-5 worden ontworpen.</li><li>• De bijlesgevers en docenten communiceren met elkaar over de inhoud van de bijlessen en de ontwikkeling van de leerlingen.</li></ul>

<b>5</b>	<b>Toetsingscriteria eindresultaat</b>
	Het aanbod kunst, sport en bijles is gegeven volgens planning.
<b>6</b>	<b>Evaluatie en verantwoording</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De coördinator kunst maakt een financieel en personeel voorstel voor schooljaar 2011 2012</li> <li>• De coördinator kunst schrijft een kort jaarverslag schooljaar 2011 2012</li> <li>• De coördinator kunst maakt een financieel en personeel voorstel voor schooljaar 2012 2013</li> <li>• De vakgroep voorzitter LO maakt een financieel en personeel voorstel voor schooljaar 2011 2012</li> <li>• De vakgroep voorzitter LO schrijft een kort jaarverslag schooljaar 2011 2012</li> <li>• De vakgroep voorzitter LO maakt een financieel en personeel voorstel voor schooljaar 2012 2013</li> <li>• De coördinatoren zaterdagsschool maakt een financieel en personeel voorstel voor 2011 2012</li> <li>• De coördinatoren zaterdagsschool schrijven een kort jaarverslag schooljaar 2011 2012</li> <li>• De coördinatoren zaterdagsschool maakt een financieel en personeel voorstel voor 2012 2013</li> </ul>
<b>7</b>	<b>Randvoorwaarden</b>
	Er zijn voldoende financiële middelen om de lessen al dan niet met externe ondersteuning te geven.
	Er zijn voldoende financiële middelen om de lessen op de externe locaties te kunnen geven

## 16.2 Volgen en kwaliteitsbeleid

<b>1</b>	<b>Actiepunt uit schoolplan JWS 2011-2015</b>
	Er is een JWC breed toets beleid ontwikkeld en geïmplementeerd Er is een toets protocol
<b>2</b>	<b>Eigenaar</b>
	Voorzitters examencommissies: Martel Bogaarts (onderbouw), Maarten Hamel (bovenbouw mavo, havo, vwo) en Jeroen Vrolijk (vmbo) Anne Segeren (Directeur) en Ton Duchenne (examensecretaris)
<b>3</b>	<b>Betrokkenen</b>
	Alle coördinatoren
<b>4</b>	<b>Stappenplan en planning</b>
	<p><b>1e trimester:</b> JWC breed toets beleid is ontwikkeld en er is gestart met de implementatie. Opstellen en uitvoeren toets protocol.</p> <p><b>2e trimester:</b> JWC breed toets beleid uitvoeren Uitvoeren toets protocol en tussentijdse evaluatie toets protocol</p> <p><b>3e trimester:</b> JWC breed toets beleid uitvoeren en evalueren evalueren en bijstellen toets protocol</p>
<b>5</b>	<b>Toetsingscriteria eindresultaat</b>
	Eind september is er een JWC breed toetsbeleid opgesteld door de examensecretaris de directeuren met ondersteuning van de afdeling B&I. Eind september is er een toetsprotocol opgesteld door de voorzitters van de examencommissies met ondersteuning van B&I.
<b>6</b>	<b>Evaluatie en verantwoording</b>
	Aan het eind van iedere rapport periode evalueren de voorzitters het toetsprotocol

	schriftelijk. Deze evaluaties worden in een gezamenlijke vergadering met Martel Bogaarts (onderbouw), Maarten Hamel (bovenbouw mavo, havo, vwo) en Jeroen Vrolijk (vmbo) Anne Segeren (Directeur) en Ton Duchenne (examensecretaris) besproken. Eventuele noodzakelijke wijzigingen worden tussentijds aangebracht.
<b>7</b>	<b>Randvoorwaarden</b> Evaluatievergadering van bovenstaande personen na iedere rapportvergadering. De vergaderingen gaan door zoals ingepland Alle leden zijn aanwezig bij de vergaderingen, afzeggen is niet mogelijk zonder overleg met de directeur

### 16.3 Profilering, volgen en begeleiden

<b>1</b>	<b>Actiepunt uit schoolplan JWS 2011-2015</b> De relatie met het bedrijfsleven is versterkt. Er is een visie op loopbaan oriëntatie en beroepskeuzebegeleiding geformuleerd. Binnen de leerwegen is een programma van LOB ontwikkeld en geïmplementeerd. De docenten kunnen hun vak inhouden relateren aan het belang daarvan voor een vervolgopleiding of beroep. De school onderhoudt nauwe contacten met het MBO, HBO en WO, analyseert de successen van haar leerlingen op het vervolgonderwijs, en stelt indien nodig het onderwijsprogramma bij
<b>2</b>	<b>Eigenaar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De relatie met het bedrijfsleven: coördinatoren vmbo bovenbouw; Annemieke Stevens, Hanspeter van Daalen, Gerard Pelikaan, Rinse van Etten en Marta Tam en de mentoren in samenwerking met de afdeling AU.</li> <li>• Loopbaan oriëntatie en beroepskeuzebegeleiding: de leerlingbegeleiders van leerjaar 3-4 vmbo en 3-4-5-6 vwo, havo, mavo: Ingeborg Slabbekoorn, Hayet Kaddari en Cindy Wesseling in samenwerking met de afdeling AU.</li> <li>• Programma van LOB; de leerlingbegeleiders de van leerjaar 3-4 vmbo en 3-4-5-6 vwo, havo, mavo: Ingeborg Slabbekoorn, Hayet Kaddari en Cindy Wesseling.</li> <li>• vak inhouden relateren aan het belang daarvan voor een vervolgopleiding of beroep: de docenten</li> <li>• Onderhoudt contacten met het MBO, HBO en WO; Ingeborg Slabbekoorn, Hayet Kaddari en Cindy Wesseling</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Betrokkenen</b> Mentoren en docenten
<b>4</b>	<b>Stappenplan en planning</b> <b>1<sup>e</sup> Trimester:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De relatie bedrijfsleven; De leerlingen van de bovenbouw vmbo lopen dag stage bij de bedrijven, de coördinatoren en leerlingbegeleiders van deze leerjaren hebben samen met de mentoren en afdeling AU de eerste contacten met de bedrijven gehad. Start invoering stagemappen.</li> <li>• Loopbaan oriëntatie en beroepskeuzebegeleiding; de eerste opzet voor invoering in tweede semester is gemaakt. De mentoren hebben een scholing t.a.v. Loopbaan oriëntatie en beroepskeuzebegeleiding gehad.</li> <li>• Programma van LOB: keuze voor programma is gemaakt.</li> <li>• Vak inhouden relateren aan het belang daarvan voor een vervolgopleiding of beroep; de docenten en mentoren leggen de link met de dag stage van de leerlingen (stage map).</li> </ul> <b>2<sup>e</sup> Trimester:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De relatie bedrijfsleven; de stage bedrijven zijn bezocht en stagemappen zijn ingevoerd</li> <li>• Loopbaanoriëntatie en beroepskeuzebegeleiding; de mentoren zijn samen met de leerlingbegeleiders gestart met de invoering van loopbaanoriëntatie en</li> </ul>

	<p>beroepskeuzebegeleiding.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programma van LOB; uitvoering programma in semester 2 en 3</li> <li>• Vak inhouden relateren aan het belang daarvan voor een vervolgopleiding of beroep; de docenten en mentoren leggen de link met de dagstage van de leerlingen (stagemap).</li> <li>• Leerlingen bezoeken vervolgopleidingen en open dagen en krijgen voorlichting.</li> <li>• Leerlingbegeleiders vragen resultaten van oud leerlingen op bij de vervolgopleidingen.</li> </ul> <p><b>3<sup>e</sup> Trimester:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De relatie bedrijfsleven; de stage bedrijven zijn bezocht en stage mappen zijn ingevoerd en de evaluatie van de stages hebben plaats gevonden</li> <li>• Loopbaan oriëntatie en beroepskeuzebegeleiding; de leerlijn loopbaan oriëntatie en keuzebegeleiding is afgerond.</li> <li>• Programma van LOB: uitvoering programma in semester 2 en 3 en evaluatie</li> <li>• Vak inhouden relateren aan het belang daarvan voor een vervolgopleiding of beroep; de docenten en mentoren leggen de link met de dag stage van de leerlingen (stage map)</li> <li>• Contacten MBO, HBO, WO: Leerlingen bezoeken vervolgopleidingen en opendagen en krijgen voorlichting</li> <li>• Contacten MBO, HBO, WO: Leerlingbegeleiders vragen resultaten oud leerlingen op bij de vervolgopleidingen en analyseren de resultaten, bespreken deze intern en extern met de vervolgopleidingen.</li> </ul>
<b>5</b>	<p><b>Toetsingscriteria eindresultaat</b></p> <p>Het bedrijfsleven de vervolgopleidingen en de school hebben een intensieve relatie gericht op de ontwikkeling van de leerlingen t.a.v. het beroepenveld.  Loopbaan oriëntatie en beroepskeuze is een vast onderdeel van het onderwijsprogramma van de leerlingen  De docenten betrekken de stage en het bedrijfsleven in hun lesinhoud.</p>
<b>6</b>	<p><b>Evaluatie en verantwoording</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De leerlingbegeleiders maken in overleg met de mentoren en de afdeling AU een evaluatieverslag in december.</li> <li>• De leerlingbegeleiders maken in overleg met de coördinatoren en de mentoren en de afdeling AU een eindverslag in mei.</li> <li>• De leerlingbegeleiders maken in overleg met de coördinatoren een verslag van de behaalde resultaten van de oud leerlingen.</li> </ul>
<b>7</b>	<p><b>Randvoorwaarden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De afdeling AU ondersteunt de coördinatoren, mentoren en de leerlingen bij de stage.</li> <li>• De mentoren zijn geschoold in het uitvoeren van de Loopbaanoriëntatie en beroepskeuze.</li> <li>• De mentoren bezoeken de leerlingen op hun stage.</li> <li>• De docenten leerlingbegeleiders en coördinatoren hebben een studiedag bedrijf oriëntatie van de afdeling AU ontvangen.</li> </ul>

## 16.4 Volgen, begeleiden, kwaliteitsbeleid en personeelsbeleid

<b>1</b>	<p><b>Actiepunt uit schoolplan JWS 2011-2015</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijdens periodieke leerlingbespreking wordt vastgesteld welke extra ondersteuning of begeleiding de leerling nodig heeft om zijn kansen te vergroten tot opstroom naar een hogere leerweg of op "op de rails" te blijven: de resultaten worden gecommuniceerd met de leerling, team en ouders.</li> <li>• Mentoren en leerlingbegeleiders en docenten zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Plan-Do-Check-Act (PDCA)-cirkel tijdens de gesprekken en de leerling besprekingen, waarbij de interventies worden vastgesteld en geëvalueerd.</li> <li>• Gesprekken met leerlingen door de mentor zijn gevoerd om te focussen op leerdoelen en toekomstverwachtingen.</li> </ul>
----------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouders/verzorgers worden systematisch geïnformeerd over veranderingen bij verwachte leerresultaten of welzijn van de leerling.</li> <li>• Mentoren werken samen met externe en interne studiebegeleiders om de leerlingen extra te ondersteunen in hun leerproces.</li> <li>• De school onderhoudt nauwe contacten met het primair onderwijs om de afstemming tussen PO- en VO te behouden en te verbeteren.</li> <li>• Scholing docenten op het gebied van evalueren van leerresultaten en het vertalen hiervan naar verbeteracties op zowel vakinhoudelijk als begeleidend en/of ondersteunend handelen.</li> <li>• De docenten zijn in staat om leerprestaties te meten en interpreteren, en de resultaten daarvan te vertalen in individuele of groepsgerichte ondersteunings- en begeleidingsprogramma's</li> </ul>
<b>2</b>	<b>Eigenaar</b>
	Directeur, coördinatoren, leerlingbegeleiders en de examensecretaris
<b>3</b>	<b>Betrokkenen</b>
	Mentoren en docenten
<b>4</b>	<b>Stappenplan en planning</b>
	<p><b>1<sup>e</sup> trimester:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De leerlingbegeleiders vragen de docenten halverwege en aan het eind van het trimester een kleine schriftelijke evaluatie te doen per leerling.</li> <li>• De leerlingbegeleiders bereiden samen met de coördinatoren de leerlingbesprekingen en rapportvergadering voor. De coördinatoren bespreken deze in de examencommissie, daarna worden de resultaten besproken met de docenten en de mentoren.</li> <li>• De mentoren bereiden samen met de leerlingbegeleiders en coördinatoren de communicatie tijdens de rapportuitreiking naar ouders en leerling voor. Hierbij worden de volgende zaken meegenomen; cijferresultaten, opmerkingen van de individuele docenten, de resultaten van de cito score, advies van de basisschool, de resultaten van de vas toetsen en de overgangsnormen, de landelijke resultaten per opleiding per vak.</li> <li>• De resultaten van de leerlingen worden met de contactpersonen van PO besproken.</li> <li>• Inventarisatie scholingsbehoefte personeel.</li> </ul> <p><b>2<sup>e</sup> trimester:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De leerlingbegeleiders vragen de docenten halverwege en aan het eind van het trimester een kleine schriftelijke evaluatie te doen per leerling.</li> <li>• De leerlingbegeleiders bereiden samen met de coördinatoren de leerling besprekingen en rapportvergadering voor. De coördinatoren bespreken deze in de examencommissie, daarna worden de resultaten besproken met de docenten en de mentoren.</li> <li>• De mentoren bereiden samen met de leerlingbegeleiders en coördinatoren de communicatie tijdens de rapportuitreiking naar ouders en leerling voor. Hierbij worden de volgende zaken meegenomen; cijferresultaten, opmerkingen van de individuele docenten, de resultaten van de cito score, advies van de basisschool, de resultaten van de VAS-toetsen en de overgangsnormen, de landelijke resultaten per opleiding per vak.</li> <li>• De resultaten van de leerlingen worden met de contactpersonen van PO besproken.</li> <li>• Studiedag in december t.a.v. scholingsbehoefte personeel en persoonlijke gesprekken over individuele scholings behoefte.</li> </ul> <p><b>3<sup>e</sup> trimester</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De leerlingbegeleiders vragen de docenten halverwege en aan het eind van het trimester een kleine schriftelijke evaluatie te doen per leerling.</li> <li>• De leerlingbegeleiders bereiden samen met de coördinatoren de leerling besprekingen en de overgangsvergadering voor. De coördinatoren bespreken deze in de examencommissie, daarna worden de resultaten besproken met de docenten en de mentoren.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>De mentoren bereiden samen met de leerlingbegeleiders en coördinatoren de communicatie tijdens de rapportuitreiking naar ouders en leerling voor. Hierbij worden de volgende zaken meegenomen; cijferresultaten, opmerkingen van de individuele docenten, de resultaten van de cito score, advies van de basisschool, de resultaten van de VAS-toetsen en de overgangsnormen, de landelijke resultaten per opleiding per vak.</li> <li>De resultaten van de leerlingen worden met de contactpersonen van PO besproken.</li> <li>Studiedag in april t.a.v. scholingsbehoefte personeel en persoonlijke gesprekken over individuele Scholings behoefte.</li> </ul>
<b>5</b>	<b>Toetsingscriteria eindresultaat</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>De leerlingen, ouders, docenten, mentoren, leerlingbegeleiders en coördinatoren hebben een goed beeld van de mogelijkheden en de resultaten van de leerlingen gedurende het gehele schooljaar.</li> <li>De resultaten van de leerlingen worden met de contactpersonen van PO besproken.</li> </ul>
<b>6</b>	<b>Evaluatie en verantwoording</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>De leerlingen behalen het opleidingsniveau dat mag worden verwacht.</li> <li>De resultaten van de leerlingen worden met de contactpersonen van PO besproken.</li> </ul>
<b>7</b>	<b>Randvoorwaarden</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>De VAS-toetsen worden gehouden</li> <li>Twee leerling besprekingen per semester worden gehouden</li> <li>De besprekingen met de examencommissie worden gehouden</li> </ul>

## 16.5 Begeleiding

<b>1</b>	<b>Actiepunt uit schoolplan JWS 2011-2015</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iedere docent een taaldocent.</li> <li>Iedere docent werkt vanuit de elo its learning.</li> <li>(Individuele) scholing voor docenten op het gebied van taalgericht onderwijs.</li> <li>Leerlijnen zijn aangepast vanuit de taal.</li> <li>De expertise van de NT2-deskundigen wordt binnen de gehele scholengroep ingezet.</li> <li>Scholing van docenten op het gebied van taalgericht onderwijs.</li> <li>Scholing technische ICT-vaardigheden bij docenten.</li> </ul>
<b>2</b>	<b>Eigenaar</b>
	Taalbeleid ondersteuning: Ferry Wever, voorzitter en gehele vakgroep Nederlands Elo ondersteuning: Maartje de Roo, Monique Jongepier, Albert Niggebrugge en Azis Bouyahyaoui
<b>3</b>	<b>Betrokkenen</b>
	Coördinatoren, mentoren, leerlingbegeleiders en docenten
<b>4</b>	<b>Stappenplan en planning</b>
	1 <sup>e</sup> semester: De elo is ingericht vanuit taal, alle lessen worden vanuit de elo gegeven. Vaktaal, woordenschat en schooltaal krijgen veel aandacht. De onderdelen lezen, schrijven, luisteren en spreken krijgen in alle vakken aandacht. 2 <sup>e</sup> semester: Er is een eenduidige manier van werken t.a.v. taal in de elo zichtbaar. 3 <sup>e</sup> semester: in alle leerlijnen wordt de ervaring t.a.v. taal verwerkt, alle leerlijnen worden aangepast vanuit de taal.
<b>5</b>	<b>Toetsingscriteria eindresultaat</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iedere docent is in zijn of haar vak bewust bezig met taal vanuit de onderdelen: lezen, schrijven, spreken en luisteren.</li> <li>De elo is door iedere vakgroep in gebruik genomen, alle lessen staan in de elo.</li> <li>De leerlijnen zijn vanuit de taal aangepast.</li> </ul>
<b>6</b>	<b>Evaluatie en verantwoording</b>
	Aan het einde van het schooljaar zijn de resultaten van de VAS-toetsen t.a.v. de onderdelen

	lezen, schrijven, luisteren en spreken van een hoger niveau dan de afgelopen jaren.
<b>7</b>	<b>Randvoorwaarden</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iedere docent heeft voldoende ervaring in het gebruik van de elo.</li> <li>• Iedere docent bereidt zijn lessen voor volgens de vaste format taal; lezen, schrijven, luisteren en spreken</li> <li>• Iedere docent heeft voldoende kennis van de Nederlandse taal.</li> <li>• Ondersteuning voor de elo is aanwezig.</li> <li>• Tijdens de intervisie is taal een vast aandachtspunt vanuit het format lesbezoek.</li> </ul>

<b>16.6 Differentiëren en begeleiden</b>	
<b>1</b>	<b>Actiepunt uit schoolplan JWS 2011-2015</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle vaksecties hebben additionele leerstof in de vorm van herhalings- en verrijksstof.</li> <li>• Alle docenten kunnen additionele leerstof aanbieden en leerlingenwerk beoordelen in een digitale omgeving.</li> <li>• De docenten zijn geschoold in differentiëren naar leerinhoud, leer tempo en werkvorm. (uitbreiding didactisch repertoire).</li> <li>• Docenten differentiëren binnen klassenverband naar leerinhoud en leertempo.</li> <li>• Docenten hebben een extra leerstof ontwikkeld om omissies bij leerlingen te kunnen tackelen.</li> <li>• Docenten benutten de digitale mogelijkheden tot afstandsleren.</li> <li>• Scholing van docententeams of individuele docenten om de tool box didactisch repertoire op niveau te brengen en indien nodig uit te bereiden.</li> <li>• Inzetten van 9op het gebied van didactisch repertoire) competente docenten als intern deskundigen.</li> </ul>
<b>2</b>	<b>Eigenaar</b>
	Anne Segeren
<b>3</b>	<b>Betrokkenen</b>
	De coördinatoren.
<b>4</b>	<b>Stappenplan en planning</b>
	<p><b>1<sup>e</sup> trimester;</b> Inventarisatie stand van zaken d.m.v. van lesbezoek en inhoud ELO en vervolg lesbezoek van de externe deskundige</p> <p><b>2<sup>e</sup> trimester;</b> Naar aanleiding van het inspectie bezoek en de bovenstaande inventarisatie en individuele gesprekken maken opleidingsbehoefte per personeelslid, vakgroep en of personeelsgroep.</p> <p><b>3<sup>e</sup> trimester:</b> Naar aanleiding van het inspectie bezoek en de bovenstaande inventarisatie en individuele gesprekken maken opleidingsbehoefte per personeelslid, vakgroep en of personeelsgroep.</p>
<b>5</b>	<b>Toetsingscriteria eindresultaat</b>
	Ieder personeelslid krijgt die ondersteuning aangeboden waar hij behoefte aan heeft.
<b>6</b>	<b>Evaluatie en verantwoording</b>
	Ieder personeelslid beschrijft is zijn POP de persoonlijke scholingsbehoefte en bespreekt de voortgang van de scholing met de directeur.
<b>7</b>	<b>Randvoorwaarden</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er zijn voldoende financiële middelen beschikbaar om de individuele scholingsbehoefte te betalen.</li> <li>• In de normjaartaak is er voldoende tijd en ruimte voor scholing.</li> </ul>

## 16.7 Volgen en Kwaliteitsbeleid

<b>1</b>	<b>Actiepunt uit schoolplan JWS 2011-2015</b>																						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vaksectievoorzitters hebben het lange termijn vaksectieverbeterplan 2011- 2015 geschreven en hebben hierin een vaksectieverbeterplan voor de korte termijn, schooljaar 2011-2012 verwerkt.</li> <li>Alle personeelsleden hebben voor schooljaar 2011 2012 een POP geschreven.</li> <li>Startgesprek, voortgangsgesprek en beoordelingsgesprek voor alle personeelsleden in 2010 Tm 2013 (City personeel afgerond schooljaar 2010 2011, voormalige Varias-personeel gestart schooljaar 2011 2012).</li> <li>Intervisie voor en door alle personeelsleden</li> <li>Coördinatoren evalueren twee maal per jaar schriftelijk de stand van zaken en gang van zaken in het leerjaar.</li> </ul>																						
<b>2</b>	<b>Eigenaar</b>																						
	Anne Segeren , de vaksectievoorzitters en docenten																						
<b>3</b>	<b>Betrokkenen</b>																						
	Vaksectievoorzitters en docenten																						
<b>4</b>	<b>Stappenplan en planning</b>																						
	<p>Hieronder volgt de planning voor het inleveren van de verschillende documenten en de planning voor de gesprekken. Voor het voormalige City-personeel betekent het dat we nu bezig zijn met het afronden van de beoordelingscyclus, dit zal dit schooljaar voor het gehele personeel klaar zijn. Voor het voormalige Varias-personeel zullen we begin volgend schooljaar starten met de beoordelingscyclus en in januari 2013 klaar zijn met het doorlopen van deze cyclus voor alle personeelsleden:</p> <p>Planning van de activiteiten:</p>																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actie</th> <th>Voormalig-Varias</th> <th>Voormalig-City</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Schoolplan voor de komende vier jaar</i></td> <td>Start schooljaar</td> <td>Start schooljaar</td> </tr> <tr> <td><i>Activiteitenplan per leerweg schooljaar 2011 2012</i></td> <td>Start schooljaar</td> <td>Start schooljaar</td> </tr> <tr> <td><i>Verbeterplan per vaksectie schooljaar 2011 2012</i></td> <td>Start schooljaar format ter beschikking, vakgroep voorzitters zullen dit in de week van 12 september 2011 uiterlijk inleveren</td> <td>Start schooljaar ter beschikking, vakgroep voorzitters zullen dit in de week van 12 september 2011 uiterlijk inleveren</td> </tr> <tr> <td><i>Pop formulier schooljaar 2011 2012</i></td> <td>alle personeelsleden maken een pop schooljaar 2011-2012 en zullen dit in de week van 19 september 2011 uiterlijk inleveren</td> <td>alle personeelsleden maken een pop schooljaar 2011-2012 en zullen dit in de week van 19 september 2011 uiterlijk inleveren</td> </tr> <tr> <td><i>Startgesprek formulier</i></td> <td>alle personeelsleden van het voormalige Varias vullen het formulier startgesprek in en leveren dit in de week van 19 september 2011 uiterlijk in</td> <td>N.v.t.</td> </tr> <tr> <td><i>Startgesprekken</i></td> <td>de gesprekken zullen door Marieke in de maand september en oktober</td> <td>n.v.t.</td> </tr> </tbody> </table>		Actie	Voormalig-Varias	Voormalig-City	<i>Schoolplan voor de komende vier jaar</i>	Start schooljaar	Start schooljaar	<i>Activiteitenplan per leerweg schooljaar 2011 2012</i>	Start schooljaar	Start schooljaar	<i>Verbeterplan per vaksectie schooljaar 2011 2012</i>	Start schooljaar format ter beschikking, vakgroep voorzitters zullen dit in de week van 12 september 2011 uiterlijk inleveren	Start schooljaar ter beschikking, vakgroep voorzitters zullen dit in de week van 12 september 2011 uiterlijk inleveren	<i>Pop formulier schooljaar 2011 2012</i>	alle personeelsleden maken een pop schooljaar 2011-2012 en zullen dit in de week van 19 september 2011 uiterlijk inleveren	alle personeelsleden maken een pop schooljaar 2011-2012 en zullen dit in de week van 19 september 2011 uiterlijk inleveren	<i>Startgesprek formulier</i>	alle personeelsleden van het voormalige Varias vullen het formulier startgesprek in en leveren dit in de week van 19 september 2011 uiterlijk in	N.v.t.	<i>Startgesprekken</i>	de gesprekken zullen door Marieke in de maand september en oktober	n.v.t.
Actie	Voormalig-Varias	Voormalig-City																					
<i>Schoolplan voor de komende vier jaar</i>	Start schooljaar	Start schooljaar																					
<i>Activiteitenplan per leerweg schooljaar 2011 2012</i>	Start schooljaar	Start schooljaar																					
<i>Verbeterplan per vaksectie schooljaar 2011 2012</i>	Start schooljaar format ter beschikking, vakgroep voorzitters zullen dit in de week van 12 september 2011 uiterlijk inleveren	Start schooljaar ter beschikking, vakgroep voorzitters zullen dit in de week van 12 september 2011 uiterlijk inleveren																					
<i>Pop formulier schooljaar 2011 2012</i>	alle personeelsleden maken een pop schooljaar 2011-2012 en zullen dit in de week van 19 september 2011 uiterlijk inleveren	alle personeelsleden maken een pop schooljaar 2011-2012 en zullen dit in de week van 19 september 2011 uiterlijk inleveren																					
<i>Startgesprek formulier</i>	alle personeelsleden van het voormalige Varias vullen het formulier startgesprek in en leveren dit in de week van 19 september 2011 uiterlijk in	N.v.t.																					
<i>Startgesprekken</i>	de gesprekken zullen door Marieke in de maand september en oktober	n.v.t.																					

	ingepland worden	
<b>Intervisie</b>	Alle personeelsleden hebben 30 uur ter beschikking. Hiervoor 10 bezoeken bij een collega afleggen, inclusief verslaglegging en 10 bezoeken ontvangen van collega inclusief verslaglegging.  Aanleveren 5 verslagen in de maand eerste week van december en 5 verslagen in de eerste week van mei	Alle personeelsleden hebben 30 uur ter beschikking. Hiervoor 10 bezoeken bij een collega afleggen, inclusief verslaglegging en 10 bezoeken ontvangen van collega inclusief verslaglegging  Aanleveren 5 verslagen in de eerste week van december en 5 verslagen in de eerste week van mei
<b>Einde schooljaar 2011-2012</b>	In de week van 28 mei 2012 leveren we de volgende zaken aan;  Evaluatie activiteitenplan: Anne  Evaluatie vaksectie verbeterplan: vaksectievoorzitters  Evaluatie pop verslagen: alle personeelsleden, inclusief 10 intervisie verslagen  Leerjaar evaluatie verslag: coördinatoren	In de week van 28 mei 2012 leveren we de volgende zaken aan;  Evaluatie activiteitenplan: Anne  Evaluatie vaksectie verbeterplan: vaksectievoorzitters  Evaluatie pop verslagen: alle personeelsleden, inclusief 10 intervisie verslagen  Leerjaar evaluatie verslag: coördinatoren
<b>Functioneringsgesprek formulier</b>	Alle personeelsleden vullen het formulier in en leveren dit in de week van 30 april 2012 uiterlijk in.	
<b>Functioneringsgesprek</b>	De gesprekken zullen door Marieke in de maand mei 2012 en juni 2012 ingepland worden	
<b>Activiteitenplan per leerweg schooljaar 2012- 2013</b>	Juni 2012 aanleveren door Anne	Juni 2012 aanleveren door Anne
<b>Schooljaar 2012- 2013</b>		
<b>Verbeterplan per vaksectie schooljaar 2012 2013</b>	september 2012 aanleveren door vakgroep voorzitters	september 2012 aanleveren door vakgroep voorzitters
<b>Pop formulier schooljaar 2012 2013</b>	september 2012 aanleveren alle personeelsleden	september 2012 aanleveren alle personeelsleden
<b>Beoordelingsgesprek formulier</b>	Alle personeelsleden vullen het formulier in en leveren dit in de eerste week van december 2012 uiterlijk in	
<b>Beoordelingsgesprek</b>	De gesprekken zullen door Marieke in de maand december 2012 en januari en februari 2013 ingepland worden	

	<b>Intervisie</b>	Alle personeelsleden hebben 30 uur ter beschikking. Hiervoor 10 bezoeken bij een collega afleggen, inclusief verslaglegging en 10 bezoeken ontvangen van collega inclusief verslaglegging  Aanleveren 5 verslagen in de maand eerste week van december en 5 verslagen in de eerste week van mei	Alle personeelsleden hebben 30 uur ter beschikking. Hiervoor 10 bezoeken bij een collega afleggen, inclusief verslaglegging en 10 bezoeken ontvangen van collega inclusief verslaglegging  Aanleveren 5 verslagen in de eerste week van december en 5 verslagen in de eerste week van mei
	<b>Einde schooljaar 2012-2013</b>	In de week van ...mei 2013 leveren we de volgende zaken aan;  Evaluatie activiteitenplan: Anne  Evaluatie vaksectie verbeterplan: vaksectievoorzitters  Evaluatie pop verslagen: alle personeelsleden, inclusief 10 intervisie verslagen  Leerjaar evaluatie verslag: coördinatoren	In de week van .... mei 2013 leveren we de volgende zaken aan;  Evaluatie activiteitenplan: Anne  Evaluatie vaksectie verbeterplan: vaksectievoorzitters  Evaluatie pop verslagen: alle personeelsleden, inclusief 10 intervisie verslagen  Leerjaar evaluatie verslag: coördinatoren
<b>5</b>	<b>Toetsingscriteria eindresultaat</b>		
	Zie schema hierboven		
<b>6</b>	<b>Evaluatie en verantwoording</b>		
	Zie schema hierboven		
<b>7</b>	<b>Randvoorwaarden</b>		
	Alle personeelsleden hebben voldoende tijd in hun normjaartaken om de taken uit te voeren. De directeur maakt voldoende tijd in de agenda vrij om docenten te bezoeken tijdens de lessen en gesprekken te voeren.		

<b>16.8 Volgen en Kwaliteitsbeleid</b>	
<b>1</b>	<b>Actiepunt uit schoolplan JWS 2011-2015</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen van PTA en protocol studievoortgang</li> <li>• invoering en uitvoering PTA en protocol studievoortgang</li> <li>• Het houden van de ingeplande examencommissies vergaderingen.</li> <li>• De voorzitters van de examencommissies schrijven in december een korte tussentijdse evaluatie en eind schooljaar na de overgangsvergadering een korte evaluatie van het schooljaar</li> <li>• De Examensecretaris schrijft samen met de voorzitters een examenjaar evaluatie verslag aan het einde van het schooljaar, inclusief Wolff analyse</li> </ul>
<b>2</b>	<b>Eigenaar</b>
	De examensecretaris in samenspraak met de voorzitters van de examencommissie bovenbouw: Maarten Hamel en Jeroen Vrolijk
<b>3</b>	<b>Betrokkenen</b>
	Ruud Vermeer, Laura van Harmelen, Andrea de Bakker, Hanspeter van Daalen, Gerard Pelikaan, Rinse van Etten, Annemieke Stevens Tommer Franken en Martha Tam.

<b>4</b>	<b>Stappenplan en planning</b>
	<p>1e trimester: uitvoeren PTA en protocol studievoortgang, planning examencommissie vergaderingen.</p> <p>2e trimester: uitvoeren PTA en protocol studievoortgang. Evaluatie verslag voorzitters. Planning van examencommissie vergaderingen</p> <p>3e trimester: uitvoeren PTA en protocol studievoortgang, bijstellen PTA en protocol studievoortgang voor volgend schooljaar. Schrijven examen evaluatie verslag, inclusief Wolff analyses. Evaluatie verslag voorzitters.</p>
<b>5</b>	<b>Toetsingscriteria eindresultaat</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De geplande vergaderingen gaan door zoals afgesproken.</li> <li>• De voorzitters van de examencommissies bovenbouw en onderbouw en de examensecretaris houden de vorderingen en voortgang in de gaten.</li> <li>• De voorzitters van de examencommissie bovenbouw maken in overleg met de examensecretaris een agenda voor de vergadering en stuurt deze een week voor de vergadering naar alle leden.</li> <li>• Ruud Vermeer, Arjen de Nooijer en Annemieke Stevens maken notulen van de vergaderingen</li> </ul>
<b>6</b>	<b>Evaluatie en verantwoording</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluatie PTA, examensecretaris met voorzitters.</li> <li>• evaluatie protocol studievoortgang examensecretaris met voorzitters.</li> <li>• De voorzitters van de examencommissie schrijven samen met de coördinatoren in december een korte tussentijdse evaluatie.</li> <li>• De voorzitters van de examencommissie schrijven samen met de coördinatoren eind schooljaar na de overgangsvergadering een korte evaluatie van het schooljaar.</li> <li>• De voorzitters van de examencommissie bekijken met de coördinatoren het rendement van de bovenbouw, het verschil SE CE en het gemiddelde van het centraal examen per opleiding en zetten verbeteracties in indien noodzakelijk.</li> <li>• De Examensecretaris schrijft samen met de voorzitters een examenjaar evaluatie verslag aan het einde van het schooljaar, inclusief Wolff analyse.</li> </ul>
<b>7</b>	<b>Randvoorwaarden</b>
	De vergaderingen gaan door zoals ingepland, Alle leden zijn aanwezig bij de vergaderingen, afzeggen is niet mogelijk zonder overleg met de directeur.

<b>16.9 Volgen en Kwaliteitsbeleid:</b>	
<b>1</b>	<b>Actiepunt uit schoolplan JWS 2011-2015</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen van PTO en protocol studievoortgang.</li> <li>• Invoering en uitvoering PTO en protocol studievoortgang.</li> <li>• Het houden van de ingeplande examencommissies vergaderingen.</li> </ul>
<b>2</b>	<b>Eigenaar</b>
	Examencommissie onderbouw, voorzitter Martel Bogaarts Ruud van de Graaf, Martel Bogaarts, Nia Berk, Arjen de Nooijer, Kurtwin Otto, Andrea de Bakker. Anne Segeren(directeur) en Ton Duchenne (examensecretaris )
<b>3</b>	<b>Betrokkenen</b>
	Docenten die lesgeven in de onderbouw en de vaksectievoorzitters
<b>4</b>	<b>Stappenplan en planning</b>
	<p>1e trimester: uitvoeren PTO en protocol studievoortgang, planning vergaderingen examencommissie</p> <p>2e trimester: uitvoeren PTO en protocol studievoortgang, tussentijdse evaluatie PTO, planning</p>

	vergaderingen examencommissie. 3e trimester: uitvoeren PTO en protocol studievoortgang, bijstellen PTO en protocol studievoortgang voor volgend schooljaar
<b>5</b>	<b>Toetsingscriteria eindresultaat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De coördinatoren van de onderbouw houden de vorderingen PTO en voortgang PTO in de gaten.</li> <li>• De voorzitter van de examencommissie onderbouw maakt in overleg met de examensecretaris een agenda voor de vergadering en stuurt deze een week voor de vergadering naar alle leden.</li> <li>• Arjen de Nooijer maakt notulen van de vergaderingen.</li> </ul>
<b>6</b>	<b>Evaluatie en verantwoording</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De voorzitter van de examencommissie onderbouw schrijft samen met de coördinatoren in december in korte tussentijdse evaluatie en eind schooljaar na de overgangsvergadering een korte evaluatie van het jaar schooljaar.</li> <li>• De coördinatoren van de onderbouw bekijken met elkaar het rendement van de onderbouw afdeling en zetten verbeteracties in indien noodzakelijk</li> </ul>
<b>7</b>	<b>Randvoorwaarden</b> De vergaderingen gaan door zoals ingepland <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle leden zijn aanwezig bij de vergaderingen, afzeggen is niet mogelijk zonder overleg met de directeur.</li> </ul>

## 16.10 Verzameling van punten

<b>1</b>	<b>Actiepunt uit schoolplan JWS 2011-2015</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementeren van vensters voor verantwoording.</li> <li>• Doelstellingen voor 2011- 2012 formuleren.</li> <li>• Toetsen door middel van een visitatie.</li> <li>• Waarderingsonderzoek onder ouders en leerlingen.</li> <li>• Jaarlijkse analyses resultaten.</li> <li>• Meerdere malen per jaar analyses van toetsing en becijfering</li> <li>• Actief betrekken van medewerkers, leerlingen, ouders en externe partners bij het ontwikkelen van de inhoud en de cultuur van het onderwijs</li> <li>• Jaarlijks communiceren van de kwaliteit van het onderwijs met medewerkers, ouders en externe partners</li> <li>• Veiligheid in en om de school,</li> <li>• Toetsing inspectiekader locatie zusterstraat.</li> <li>• Evalueren van de invulling van de huidige taken van docenten, coördinatoren, mentor, leerlingbegeleider en zorg coördinator en indien nodig het profiel aanpassen aan de behoefte aan zorg en begeleiding van de individuele leerling per leerjaar en leerweg.</li> <li>• Zorgplan; dyslectisch, faalangst.</li> </ul>
<b>2</b>	<b>Eigenaar</b> Anne Segeren
<b>3</b>	<b>Betrokkenen</b> Gehele personeel
<b>4</b>	<b>Stappenplan en planning</b> Op meta niveau zal de directeur gedurende het gehele schooljaar bovenstaande onderwerpen onder de aandacht brengen. Tijdens de maandelijkse plenaire vergaderingen en tijdens het leerlingbegeleidersoverleg, coördinatoren overleg en vaksectie voorzittersoverleg en examencommissies overleg bij de leerlingenraad en ouderraad zullen bovenstaande onderwerpen besproken worden.
<b>5</b>	<b>Toetsingscriteria eindresultaat</b>

	[nader in te vullen]
<b>6</b>	<b>Evaluatie en verantwoording</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapportage in evaluatie jaarverslag</li> <li>• Notulen van vergaderingen</li> </ul>
<b>7</b>	<b>Randvoorwaarden</b>
	Vergaderingen gaan door zoals afgesproken

## 16.11 Locatie Zusterstraat Inspectiekader schooljaar 2011 – 2012

<b>Inspectiekader Schooljaar 2011 – 2012</b>		Vwo	Havo	Mavo	Vmbo kader	Vmbo basis
<b>A opbrengsten Kwaliteitsaspect 1</b> De opbrengsten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden.						
1.1.	De leerlingen behalen in de onderbouw het opleidingsniveau dat mag worden verwacht.	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue
1.2.	De leerlingen lopen weinig vertraging op in de bovenbouw van de opleiding	Red	Red	Red	Red	Red
1.3	De leerlingen van de opleiding <opleiding> behalen voor het centraal examen de cijfers die mogen worden verwacht	Red	Red	Red	Red	Red
1.4	Bij de opleiding <opleiding> zijn de verschillen tussen het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen van een aanvaardbaar niveau.	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue
<b>B onderwijsleerproces kwaliteitsaspect 2</b> De aangeboden leerinhouden zijn gericht op de brede ontwikkeling van leerlingen en de voorbereiding op vervolgonderwijs of arbeidsmarkt en samenleving.						
2.1	De aangeboden leerinhouden in de onderbouw voldoen aan de wettelijke vereisten.	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue
2.2	De aangeboden leerinhouden in de bovenbouw zijn dekkend voor de examenprogramma's	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue
2.3	De school met een substantieel percentage taalzwakke leerlingen heeft bij alle vakken een aanbod aan leerinhouden dat past bij de talige onderwijsbehoeften van deze leerlingen.	Red	Red	Red	Red	Red
2.4	De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen.	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue
2.5	De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit in de samenleving.	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue
<b>Kwaliteitsaspect 3</b> De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het leerstofaanbod eigen te maken.						
3.1	De uitval van geplande onderwijsactiviteiten blijft beperkt.	Green	Green	Green	Green	Green
3.2	Het ongeoorloofd verzuim van leerlingen is beperkt.	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue
3.3	De leerlingen maken efficiënt gebruik van de onderwijstijd.	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue
<b>kwaliteitsaspect 4</b> <b>Het schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle</b>						

<b>omgangsvormen</b>						
4.1	De ouders zijn betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt					
4.2	De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school.					
4.3	Het personeel voelt zich aantoonbaar veilig op school.					
4.4	De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen.					
4.5	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school.					
4.6	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school.					
4.7	Het personeel van de school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.					
4.8	De mentoren stimuleren het welbevinden en de motivatie van de leerlingen.					
<b>kwaliteitsaspect 5</b>						
<b>De leraren leggen duidelijk uit, organiseren de onderwijsactiviteit efficiënt en houden de leerlingen taakbetrokken.</b>						
5.1	De leraren geven duidelijke uitleg van de leerstof					
5.2	De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer.					
5.3	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.					
<b>kwaliteitsaspect 6</b>						
<b>De leraren stemmen aanbod, instructie, verwerking en onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.</b>						
6.1	De aangeboden leerinhouden maken afstemming mogelijk op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen					
6.2	De leraren stemmen de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen.					
6.3	De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen					
6.4	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.					
<b>C. Zorg en begeleiding</b>						
<b>Kwaliteitsaspect 6</b>						
<b>De leraren volgen systematisch de vorderingen van de leerlingen.</b>						
7.1	De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.					
7.2	De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen					
<b>kwaliteitsaspect 8</b>						
8.1	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school tijdig de aard van de zorg voor de zorgleerlingen					
8.2	De school voert de zorg planmatig uit					
8.3	De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg					
8.4	De school zoekt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingniveau haar eigen kerntaak overschrijden.					
<b>kwaliteitsaspect 9</b>						
9.1	De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie					
9.2	De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen.					
9.3	De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.					
9.4	De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten					
9.5	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces					
9.6	De school waarborgt de kwaliteit van het schoolexamen en van andere toetsinstrumenten					
9.7	De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit					
9.8	De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van					

	kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.					
<b>Wet en regelgeving</b>						
10.1	Door of namens het bestuur is de vastgestelde schoolgids naar de inspectie gestuurd en deze schoolgids bevat de verplichte onderdelen (WVO art. 24a en 24c).					
10.2	Door of namens het bestuur is het vastgestelde schoolplan naar de inspectie gestuurd en dit schoolplan bevat de verplichte onderdelen (WVO art. 24 en 24c).					
10.3	Door of namens het bestuur is het vastgestelde zorgplan naar de inspectie gestuurd en dit zorgplan bevat de verplichte onderdelen (WVO art. 10h).					
10.4	N4 Door of namens het bestuur zijn het Examenreglement en het PTA naar de inspectie gestuurd en beide voldoen inhoudelijk aan de wettelijke vereisten (Eindexamenbesluit art. 31).					
10.5	De geplande onderwijstijd voldoet aan de wettelijke vereisten (WVO art. 10, lid 2; 10b, lid 2; 10d, lid 2; 10f, lid 3a; 11c, lid 1b; 12, lid 5).					
<b>Kwaliteitsbeleid</b>						
11.1	Implementeren van Vensters voor verantwoording					
11.2	Pasfoto 'vergroenen'					
11.3	Doelstellingen voor 2011 -2012 formuleren					
11.4	eenmaal per twee jaar: een toetsing door competente derden, door middel van een visitatie of audit (uitgevoerd door externe 'auditoren').					
11.5	eenmaal per twee jaar: waarderingsonderzoeken onder ouders en leerling.					
11.6	Jaarlijks analyse van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het bereikte opleidingsniveau in de onderbouw</li> <li>• de opleidingsduur in de bovenbouw van de opleiding</li> <li>• de behaalde examenresultaten in relatie tot de verwachte resultaten</li> <li>• de verschillen tussen het centraal examen en het schoolexamen</li> </ul>					
11.7	meerdere malen per schooljaar <ul style="list-style-type: none"> <li>• analyse van toetsing en becijfering in afzonderlijke leerjaren of vakken</li> <li>• analyse van rapportcijfers, PTO- en PTA-resultaten.</li> </ul>					
11.8.	voor het inspectie bezoek voeren we in en leveren we aan: verbeterplannen per sectie, toetsprotocol, programma voor toetsing van de onderbouw, programma's van toetsing en afsluiting voor de bovenbouw					

## 17. Omschrijving activiteiten AKA / Entreeopleiding / Praktijkonderwijs

17.1 Taal	
	<p><b>4. Begeleiding</b> Definiëren van het aanbod aan begeleiding en ondersteuning ten behoeve van optimale leerresultaten gebaseerd op de verschillen tussen de leerlingen.</p>
<b>1</b>	<p><b>Actiepunt uit schoolplan JWS 2011-2015</b> (4.1) De school ontwikkelt schoolbreed Taalbeleid als basis voor de belangrijkste studievaardigheid: taalvaardigheid.</p>
<b>2</b>	<p><b>Eigenaar</b> Shovenar Garabitan (supervisie Ger Kruiswijk en Roel Slotboom)</p>
<b>3</b>	<p><b>Betrokkenen</b> Alle docenten</p>
<b>4</b>	<p><b>Stappenplan en planning</b> 1e semester:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- twee werkgroepbijeenkomsten aansluitend studiedag;</li> <li>- om de week bijeenkomst taalgroep</li> </ul>                     2e semester:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 werkgroep bijeenkomsten aansluitend studiedag;</li> <li>- taalgroep controleert de vertaling TOA in HP.</li> </ul> </p>
<b>5</b>	<p><b>Toetsingscriteria eindresultaat</b> Iedere docent kan TOA nakijken en interpreteren naar een HP</p>
<b>6</b>	<p><b>Evaluatie en verantwoording</b> Tussen evaluatie in januari, a.d.h.v. concrete HP. Evt. bijstellen, eindevaluatie in juni waarbij elke leerling een HP heeft afgestemd op zijn meetbare ontwikkeling.</p>
<b>7</b>	<p><b>Randvoorwaarden</b> Tijd i.r.t. jaarplanning</p>

17.2 Ontwikkelingsplan	
	<p><b>3. Differentiëren</b> Op grond van inzicht in de leerprestaties aanbieden van het juiste leeraanbod in minimaal drie niveaugroepen die aansluiten bij de verschillen aan het begin en bij het ontstaan er van.</p>
<b>1</b>	<p><b>Actiepunt uit schoolplan JWS 2011-2015</b> (3.4) De docenten zijn geschoold in differentiëren naar leerinhoud, leertempo en werkvorm (uitbreiding didactisch repertoire).</p>
<b>2</b>	<p><b>Eigenaar</b> Ger Kruiswijk</p>
<b>3</b>	<p><b>Betrokkenen</b> Alle docenten</p>
<b>4</b>	<p><b>Stappenplan en planning</b> 1<sup>e</sup>/2<sup>e</sup> semester: intervisiebijeenkomsten met daarin aandacht voor:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activerende didactiek</li> <li>• Taal</li> <li>• Individuele gesprekken (IOP en POP gesprekken)</li> <li>• Differentiëren</li> <li>• Plein/ klassenmanagement</li> </ul> </p>
<b>5</b>	<p><b>Toetsingscriteria eindresultaat</b> Iedere docent kan n.a.v. de bijeenkomsten de uitkomsten verwerken in een HP die in het OP</p>

	opgenomen wordt.
<b>6</b>	<b>Evaluatie en verantwoording</b> De docent kan middels de wet van BIO laten zien dat er aan zijn/ haar ontwikkeling is gewerkt, zijn POP wordt daarin meegenomen.
<b>7</b>	<b>Randvoorwaarden</b> Tijd

<b>17.3 [Titel nog invoegen]</b>	
	<p><b>3. Differentiëren</b> Op grond van inzicht in de leerprestaties aanbieden van het juiste leeraanbod in minimaal drie niveaugroepen die aansluiten bij de verschillen aan het begin en bij het ontstaan er van.</p> <p><b>4. Begeleiding</b> Definiëren van het aanbod aan begeleiding en ondersteuning ten behoeve van optimale leerresultaten gebaseerd op de verschillen tussen de leerlingen.</p> <p><b>7. Personeelsbeleid</b></p>
<b>1</b>	<p><b>Actiepunt uit schoolplan JWS 2011-2015</b></p> <p>(3.5) De docenten zijn in staat om leerprestaties te meten en interpreteren, en de resultaten daarvan te vertalen in individuele of groepsgerichte ondersteunings- en begeleidingsprogramma's.</p> <p>(4.5) Mentoren zijn verantwoordelijke voor het uitvoeren van de Plan-Do-Check-Act (PDCA)-cirkel tijdens de POP-gesprekken en de leerlingenbesprekingen, waarin de interventies worden vastgesteld en geëvalueerd.</p> <p>(7.6) Scholing docenten op het gebied van evalueren van leerresultaten en het vertalen hiervan naar verbeteracties op zowel vakinhoudelijk als begeleidend en/of ondersteunend handelen.</p>
<b>2</b>	<p><b>Eigenaar</b> Elise van Houten onder supervisie van Roel Slotboom</p>
<b>3</b>	<p><b>Betrokkenen</b> Alle mentoren en docenten</p>
<b>4</b>	<p><b>Stappenplan en planning</b></p> <p>1e semester: Stuurgroepbijeenkomsten (3x), studiemiddag. Stuurgroep richt zich op 4.5 2e semester: Stuurgroepbijeenkomst (2x), Stuurgroep richt zich samen met mentoren op 3.5. Inventariseren 7.6</p>
<b>5</b>	<p><b>Toetsingscriteria eindresultaat</b> Elke docent is in staat een individueel/groeps HP te schrijven.</p>
<b>6</b>	<p><b>Evaluatie en verantwoording</b> Het OP wordt afzonderlijk en gezamenlijk met ouders, zorg en met leerlingen besproken</p>
<b>7</b>	<p><b>Randvoorwaarden</b> Vaardigheden op het gebied van HP schrijven</p>

<b>17.4 ICT / ELO</b>	
	<p><b>3. Differentiëren</b> Op grond van inzicht in de leerprestaties aanbieden van het juiste leeraanbod in minimaal drie niveaugroepen die aansluiten bij de verschillen aan het begin en bij het ontstaan er van.</p> <p><b>4. Begeleiding</b> Definiëren van het aanbod aan begeleiding en ondersteuning ten behoeve van optimale leerresultaten gebaseerd op de verschillen tussen de leerlingen.</p> <p><b>7. Personeelsbeleid</b></p>

<b>1</b>	<b>Actiepunt uit schoolplan JWS 2011-2015</b>
	(3.2) Alle docenten kunnen additionele leerstof aanbieden en leerlingenwerk beoordelen in een digitale omgeving. (4.4) Docenten benutten de digitale mogelijkheden tot afstandsleren. (4.8) De school biedt een ELO, software en hardware om werken in een digitale omgeving en afstandsleren mogelijk te maken. (7.4) Scholing technische ICT-vaardigheden bij docenten. (7.5) Scholing didactische vaardigheden docenten bij gebruik van digitale leermiddelen.
<b>2</b>	<b>Eigenaar</b>
	Maarten van Kuppeveld en Leo Veerman (supervisie Maurice Peeters)
<b>3</b>	<b>Betrokkenen</b>
	Alle docenten
<b>4</b>	<b>Stappenplan en planning</b>
	1e semester: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leo Veerman en Maarten van Kuppeveld volgen de trainingsbijeenkomsten ELO-gebruik ,</li> <li>- cursus ICT-vaardigheden</li> </ul> 2e semester: <ul style="list-style-type: none"> <li>- alle docenten volgen de trainings-/werkbijeenkomsten ELO-gebruik en vulling,</li> <li>- cursus ICT-vaardigheden</li> </ul>
<b>5</b>	<b>Toetsingscriteria eindresultaat</b>
	Gevulde ELO
<b>6</b>	<b>Evaluatie en verantwoording</b>
	Elke docent is ELO-proof
<b>7</b>	<b>Randvoorwaarden</b>
	Geen randvoorwaarden

## 18. Omschrijving activiteiten Onderwijs voor Nieuwkomers (locatie Hoofthoek)

### 18.1 Beroepenoriëntatie en begeleiding

	<p><b>1. Profilering</b> Herbezinning op het onderwijsaanbod van de leerwegen.</p> <p><b>2. Volgen</b> Cyclisch en systematisch volgen, beoordelen en registreren van de leerprestaties van de leerling met een goede determinatie als resultaat.</p> <p><b>4. Begeleiding</b> Definiëren van het aanbod aan begeleiding en ondersteuning ten behoeve van optimale leerresultaten gebaseerd op de verschillen tussen de leerlingen.</p>
<b>1</b>	<p><b>Actiepunt uit schoolplan JWS 2011-2015</b></p> <p>1.3 De relatie met het bedrijfsleven is versterkt. 2.2 Er is een visie op Loopbaanoriëntatie en Beroepskeuzebegeleiding geformuleerd. 2.3 Binnen de leerweg is een programma van LOB ontwikkeld en geïmplementeerd. 4.10 De school onderhoudt nauwe contacten met het MBO, HBO en WO , analyseert de successen van haar leerlingen op het vervolgonderwijs, en stelt indien nodig het onderwijsprogramma bij.</p>
<b>2</b>	<p><b>Eigenaar</b> Maurice Peeters, Jeroen Vrolijk en Ger Kruiswijk</p>
<b>3</b>	<p><b>Betrokkenen</b> AKA docenten uit locatie Hoofthoek en locatie Capadosestraat</p>
<b>4</b>	<p><b>Stappenplan en planning</b></p> <p>1e semester: werkgroep AKA komt samen met de werkgroep Capa om het onderwijscurriculum te synchroniseren. Nederlands en rekenen/wiskunde, LLB, stage, praktijklessen en loopbaan- en beroepskeuze hebben de focus. 2e semester: afronden gemeenschappelijk programma door de werkgroep.</p>
<b>5</b>	<p><b>Toetsingscriteria eindresultaat</b> Afrond AKA programma (entreeonderwijs in de steigers)</p>
<b>6</b>	<p><b>Evaluatie en verantwoording</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tussenevaluatie in januari, stand van zaken, indien nodig bijstellen.</li> <li>• In juni/juli een afgerond programma met een eindevaluatie.</li> </ul>
<b>7</b>	<p><b>Randvoorwaarden</b> Oktober/november kick-off moment. Tijd in de jaarplanning creëren.</p>

### 18.2 Toetsbeleid

	<p><b>2. Volgen</b> Cyclisch en systematisch volgen, beoordelen en registreren van de leerprestaties van de leerling met een goede determinatie als resultaat.</p>
<b>1</b>	<p><b>Actiepunt uit schoolplan JWS 2011-2015</b></p> <p>2.1 Er is JWS breed toetsbeleid ontwikkeld en geïmplementeerd. 2.11 Opstellen en implementeren van Johan de Witt breed Toetsbeleidsplan. 11.6 Jaarlijks analyse van:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• het bereikte opleidingsniveau in fase 1/2;</li> <li>• de behaalde toetsresultaten / eindniveau in relatie tot de verwachte resultaten;</li> </ul> <p>11.7 Meerdere malen per schooljaar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analyse van toetsing en becijfering in afzonderlijke fasen</li> </ul>
<b>2</b>	<b>Eigenaar</b> Staf Hoofskade
<b>3</b>	<b>Betrokkenen</b> Stafleden / leden van de Werkgroep Cijfers
<b>4</b>	<b>Stappenplan en planning</b> 1e semester: Bewustwording resultaatgericht werken via toetsing. TOA en methodegebonden toetsen. 2e semester: TOA toetsanalyse. Per vak implementeren toetsanalyse.
<b>5</b>	<b>Toetsingscriteria eindresultaat</b> Bewust toetsen en testen.
<b>6</b>	<b>Evaluatie en verantwoording</b> Tussenevaluatie in januari: Toetsbewustzijn In juni/juli toetsen kunnen analyseren en tevens zijn de rapporten aangepast.
<b>7</b>	<b>Randvoorwaarden</b> Tijd in de jaarplanning creëren.

#### 18.4 Doorlopende leerlijnen en aansluiten vervolgonderwijs

	<b>2. Volgen</b> Cyclisch en systematisch volgen, beoordelen en registreren van de leerprestaties van de leerling met een goede determinatie als resultaat.
<b>1</b>	<b>Actiepunt uit schoolplan JWS 2011-2015</b> 2.5 Er zijn doorlopende leerlijnen ontwikkeld van Onderwijs voor Nieuwkomers naar reguliere opleidingen, incl. entreetoetsen en determinatiecriteria. 5.3 Engels, Nederlands en wiskunde/rekenen worden in niveaugroepen aangeboden.
<b>2</b>	<b>Eigenaar</b> Maurice Peeters , Jeroen Vrolijk en Jan Looren de Jong
<b>3</b>	<b>Betrokkenen</b> (Vak)docenten fase 1 en 2
<b>4</b>	<b>Stappenplan en planning</b> 1e semester: Analyse leerplan 2e semester: Ontwikkelde en geëvalueerde leerlijnen fase 1 en 2 en een voorstel voor het werken in niveaugroepen voor Engels en wiskunde.
<b>5</b>	<b>Toetsingscriteria eindresultaat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nieuw ontwikkeld leerplan</li> <li>• Voorstel niveaugroepen voor Engels en wiskunde in het rooster verwerkt.</li> </ul>
<b>6</b>	<b>Evaluatie en verantwoording</b> Tussenevaluatie in januari: Stand van zaken In juni/juli is er een nieuw ontwikkeld leerplan. Het voorstel voor de niveaugroepen voor Engels en wiskunde zijn in het rooster verwerkt.
<b>7</b>	<b>Randvoorwaarden</b> Tijd in de jaarplanning creëren.

<b>18.5 ELO/Magister/leerbesprekingen</b>	
	<p><b>2. Volgen</b> Cyclisch en systematisch volgen, beoordelen en registreren van de leerprestaties van de leerling met een goede determinatie als resultaat.</p> <p><b>4. Begeleiding</b> Definiëren van het aanbod aan begeleiding en ondersteuning ten behoeve van optimale leerresultaten gebaseerd op de verschillen tussen de leerlingen.</p> <p><b>5. Talent</b> Herijken van het begrip talent in latent, herkend en erkend talent.</p> <p><b>6. Zorg</b> Heroverwegen en definiëren van de scheidlijn tussen 1<sup>e</sup>/2<sup>e</sup> lijnszorg en 3<sup>e</sup> lijns-zorg.</p> <p><b>7. Personeelsbeleid</b></p>
<b>1</b>	<p><b>Actiepunt uit schoolplan JWS 2011-2015</b></p> <p>2.6 Er zijn een goed functionerende organisatiestructuur, digitale leeromgeving en leerlingvolgsysteem die voorwaardelijk zijn voor uitvoeren van bovenstaand determinatieproces.</p> <p>2.7 Tijdens periodieke leerlingenbesprekingen wordt vastgesteld welke extra ondersteuning of begeleiding de leerling nodig heeft om zijn kansen te vergroten tot opstroom naar een hogere leerweg of om 'op de rails' te blijven; de resultaten worden gecommuniceerd met leerling, team en ouders.</p> <p>4.4 Docenten benutten de digitale mogelijkheden tot afstandsleren.]</p> <p>4.8 De school biedt een ELO, software en hardware om werken in een digitale omgeving en afstandsleren mogelijk te maken.</p> <p>5.2 Het onderwijs is dusdanig ingericht dat de leerling een individuele leerroute kan volgen waarbij continue schakelen naar zijn eigen persoonlijke niveau mogelijk is.</p> <p>6.3 Resultaten van de evaluaties en de onderzoeken worden verwerkt in het nieuwe Zorgplan JWS.</p> <p>7.6 Scholing docenten op het gebied van evalueren van leerresultaten en het vertalen hiervan naar verbeteracties op zowel vakinhoudelijk als begeleidend en/of ondersteunend handelen.</p>
<b>2</b>	<p><b>Eigenaar</b></p> <p>Maurice Peeters, Jeroen Vrolijk , staf en HRI</p>
<b>3</b>	<p><b>Betrokkenen</b></p> <p>Alle docenten , Jeroen Doornbos en Maartje de Roo</p>
<b>4</b>	<p><b>Stappenplan en planning</b></p> <p>1e semester: Scholing 2e semester: Implementatie</p>
<b>5</b>	<p><b>Toetsingscriteria eindresultaat</b></p> <p>Iedereen kan met de ELO werken</p>
<b>6</b>	<p><b>Evaluatie en verantwoording</b></p> <p>Tussenevaluatie in januari: Heeft iedereen de juiste scholing gekregen? Eindevaluatie in juni/juli: Iedereen is ELO-proof!</p>
<b>7</b>	<p><b>Randvoorwaarden</b></p> <p>Tijd i.r.t. jaarplanning</p>

<b>18.6 Taal (NT2)</b>	
	<p><b>5. Talent</b> Herijken van het begrip talent in latent, herkend en erkend talent.</p> <p><b>7. Personeelsbeleid</b></p>
<b>1</b>	<p><b>Actiepunt uit schoolplan JWS 2011-2015</b></p> <p>5.4 De expertise van de NT2-deskundigen wordt binnen de hele scholengroep ingezet; Het doorschakelen naar de reguliere opleidingen wordt verbeterd en mogelijk versneld door het aanbieden van een passend onderwijsaanbod.</p> <p>7.1 Scholing van docententeams of individuele docenten om de toolbox didactisch repertoire op niveau te brengen en indien nodig uit te breiden.</p>
<b>2</b>	<p><b>Eigenaar</b></p> <p>Het Taalteam bestaande uit Conny Karelse, Jacomine van der Wal, Caroline Dutz en Liesbeth Flipse m.m.v. Ferry Wever</p>
<b>3</b>	<p><b>Betrokkenen</b></p> <p>Alle docenten (iedere docent is een taaldocent!)</p>
<b>4</b>	<p><b>Stappenplan en planning</b></p> <p>1e semester: Taalbewustzijn creëren. 2e semester: Scholing taalcoaches</p>
<b>5</b>	<p><b>Toetsingscriteria eindresultaat</b></p> <p>Iedere docent is een taaldocent. Getrainde taalcoaches.</p>
<b>6</b>	<p><b>Evaluatie en verantwoording</b></p> <p>Tussenevaluatie in januari. Eindevaluatie in juni/juli</p>
<b>7</b>	<p><b>Randvoorwaarden</b></p> <p>Tijd i.r.t. jaarplanning</p>

EINDE